

# Leitfaden zum 14tägigen berufsorientierenden Schülerpraktikum in der Oberstufe an der GGs Am Borgschenkof

Sie möchten ein Praktikum bei uns machen? Das freut uns!

Hier ist eine Anleitung, wie Ihr Praktikum bei uns erfolgreich werden kann.

- **Bewerbungsschreiben**  
Schicken Sie uns spätestens vier Wochen vorher per Post oder per Mail eine aussagekräftige Bewerbung, warum Sie sich genau für dieses Praktikum an unserer Schule bewerben. Denken Sie bitte an folgende Angaben:  
Anschreiben (Kontaktdaten, in welchem Rahmen Sie das Praktikum absolvieren, genaue Angaben des Praktikumszeitraumes, Foto, Ihre Erwartungen an das Praktikum), tabellarischer Lebenslauf, aktuelles Zeugnis, sowie das Informationsschreiben Ihrer Schule über das berufsorientierende Schülerpraktikum
- **Wie sieht Ihre Arbeit aus?**  
Bei Ihrem Praktikum sollen Sie den Beruf einer Lehrerin / eines Lehrers und den Betrieb Schule kennenlernen. Der offizielle Dienstbeginn an unserer Schule ist um 7.45 Uhr (15 Minuten vor Unterrichtsbeginn).  
Sie werden einer Lehrerin zugeteilt, die Sie begleiten. Nach Unterrichtsschluss in Ihrer Praktikumsklasse arbeiten Sie in der Hausaufgabenbetreuung im Offenen Ganztage unserer Schule bis 15.00 Uhr weiter.  
Pausen haben Sie natürlich auch. Die gemeinsame Frühstückspause findet von 9.45 – 10.00 Uhr im Klassenraum statt. Bei den Hofpausen (9.30 – 9.45 Uhr und 11.30- 11.45 Uhr) können Sie Erfahrungen in der Pausenaufsicht sammeln oder sich im Pausenraum für Praktikanten aufhalten.
- **Was erwarten wir?**  
In Ihrem Praktikum sollen Sie erste Erfahrungen sammeln und Einblicke in den Beruf der Lehrerin / des Lehrers gewinnen. Deshalb erwarten wir, dass Sie Ihre Praktikumszeit sinnvoll und aktiv nutzen und den Kindern, Lehrern und Mitarbeitern in der OGS Ihre Hilfe selbstständig anbieten.  
Ihre Aufgabe soll es sein, nicht nur den Lehrer/ OGS-Mitarbeiter zu begleiten, sondern:
  - einzelne Kinder zu betreuen und zu unterstützen
  - kleine Projekte oder Unterrichtsteile in Absprache mit der Klassenlehrerin/ OGS-Mitarbeiterin planen und durchführen
  - regelmäßig einzelne Kinder im Lesetraining fördernZu manchen Praktika gehört es, einen schriftlichen Bericht zu verfassen. Bitte informieren Sie uns im Vorfeld darüber, wenn dies der Fall ist. Eine Kopie des Berichts übergeben Sie bitte, sobald Sie diesen fertig gestellt haben, im Sekretariat der Schule.

Wir erwarten ein vorbildliches Auftreten und Verhalten nicht nur gegenüber den Lehrern und den OGS-Mitarbeitern, sondern auch gegenüber Schülern, Eltern und anderen Mitarbeitern der Schule.

Das Smartphone bleibt bitte zuhause oder lautlos in der Tasche. Dies gilt auch für die Frühstückspause, die Hofpause und die Zeiten in der OGS.

Das Fotografieren von Kindern und anderen Personen ist nicht erlaubt.

Wir können leider keine Geschwisterkinder annehmen.

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Praktikum an unserer Schule und viele Eindrücke, die Sie bei Ihrer Berufswahl unterstützen.

Das Team der GGS Am Borgschenkof